



Usługi asystenckie w mieście Białystok



Mając na uwadze szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych Miasto Białystok uruchomiło we wrześniu 2008 r. Program Asystent Osoby Niepełnosprawnej.

Usługa Asystenta od samego początku miała być wsparciem świadczonym przez wykwalifikowanych specjalistów pełniącym funkcję kompensacyjną w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności.



W ramach Programu zatrudniono 10 Asystentów oraz koordynatora, który przyjmował zgłoszenia i kierował pracą zespołu. Duży nacisk został położony na podniesienie kompetencji zatrudnionej kadry (szkolenia m.in. z udzielania pierwszej pomocy; obsługi osoby na wózku, niewidomej; zajęcia z psychologiem) oraz rozpropagowanie działania wśród mieszkańców Białegostoku. Program odniósł duży sukces i na trwałe wpisał się w działania pomocowe Miasta. Po półtorarocznym pilotażu Programu realizowanym przez Urząd Miejski zadanie zlecono do prowadzenia organizacji pozarządowej.



Regulamin Programu Asystent Osoby Niepełnosprawnej

- Usługa realizowana jest **7 dni** w tygodniu w godz. **08.00-22.00**
- Osoby niepełnosprawne chcące skorzystać z usługi asystenta zgłaszają się osobiście, telefonicznie lub za ich wiedzą i zgodą, przez rodzinę.
- Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie w godz. 08:00-16:00 od poniedziałku do piątku pod nr telefonu **85 745 24 08** bądź osobiście u realizatora programu.



- Warunkiem realizacji usługi pełnoletniej osobie niepełnosprawnej jest posiadanie: orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany) lub grupy inwalidzkiej (I i II), orzeczenie o niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
- Odpłatność za usługę wynosi **2 zł** za godzinę.
- Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usługi Asystenta (np. bilety do kin, muzeów, teatrów itp.) z wyjątkiem opłat za korzystanie z komunikacji miejskiej przez Asystenta ponosi osoba korzystająca z usługi.



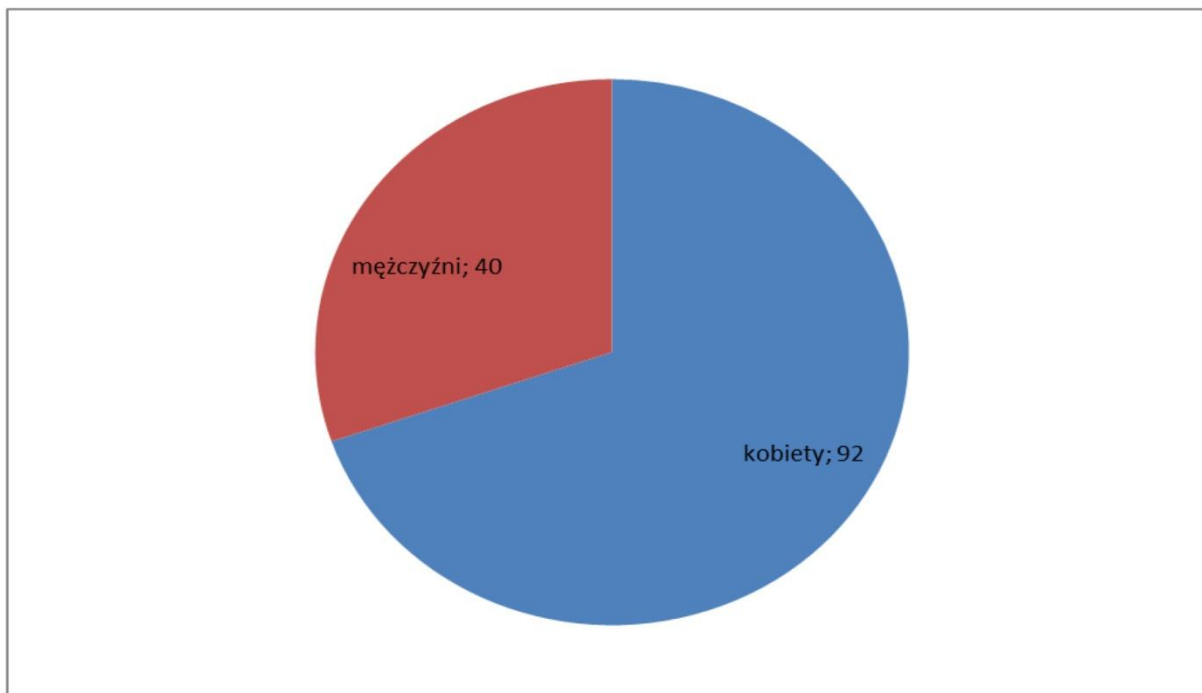
- Usługa jest świadczona **wyłącznie** na terenie miasta Białegostoku.
- Usługa jest świadczona **wyłącznie** dla mieszkańców miasta Białegostoku.
- Osoba niepełnosprawna jest każdorazowo zapoznawana z zakresem czynności Asystenta. Znajomość zakresu potwierdza własnoręcznym podpisem.
- W ramach Programu Asystent Osoby Niepełnosprawnej nie są prowadzone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



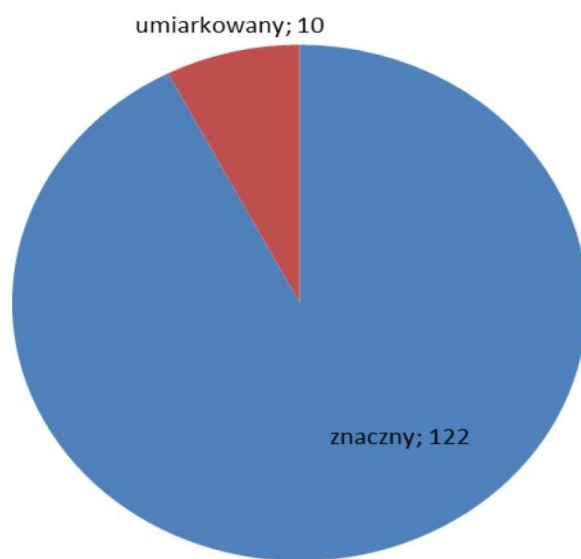
- Usługi nie są realizowane w święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy.
- W przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia ze względu na brak wolnego asystenta, koordynator powiadamia osobę niepełnosprawną i uzgadnia z nią inny termin realizacji zadania.



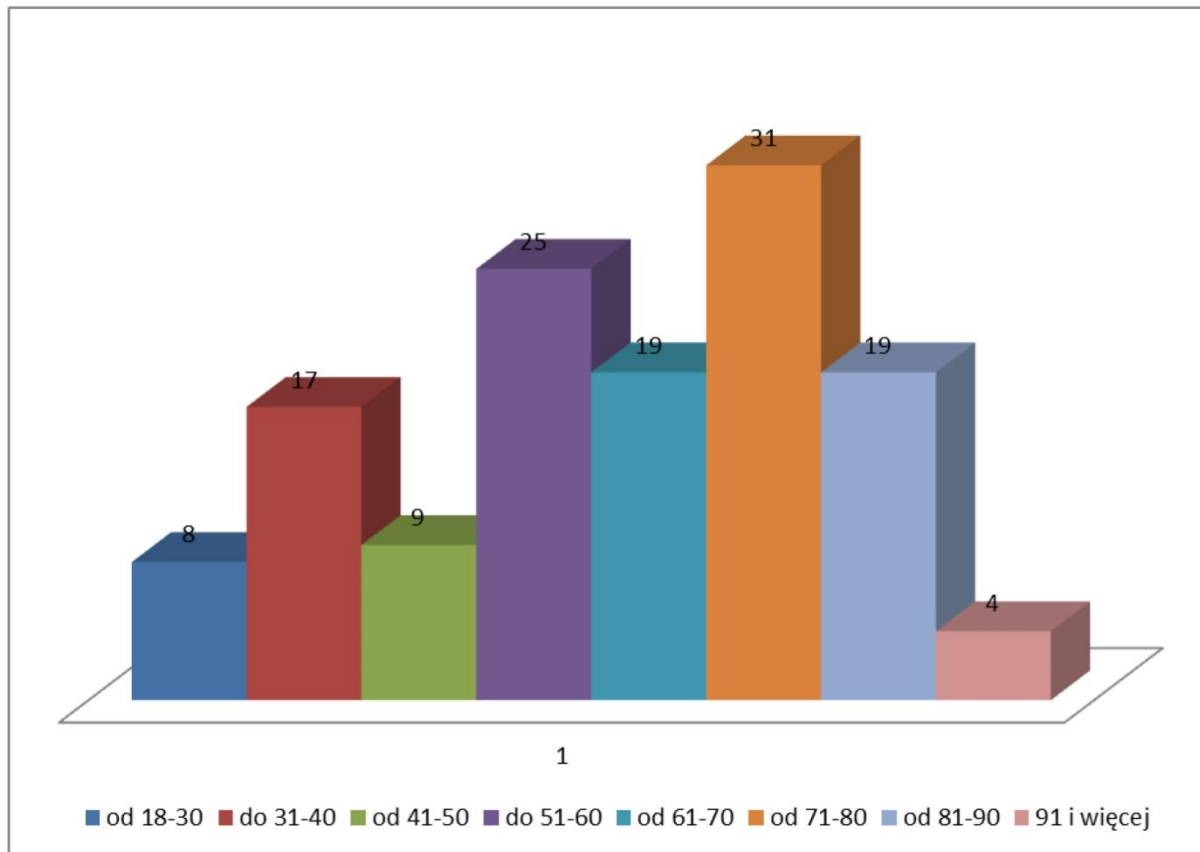
Podział klientów ze względu na płeć



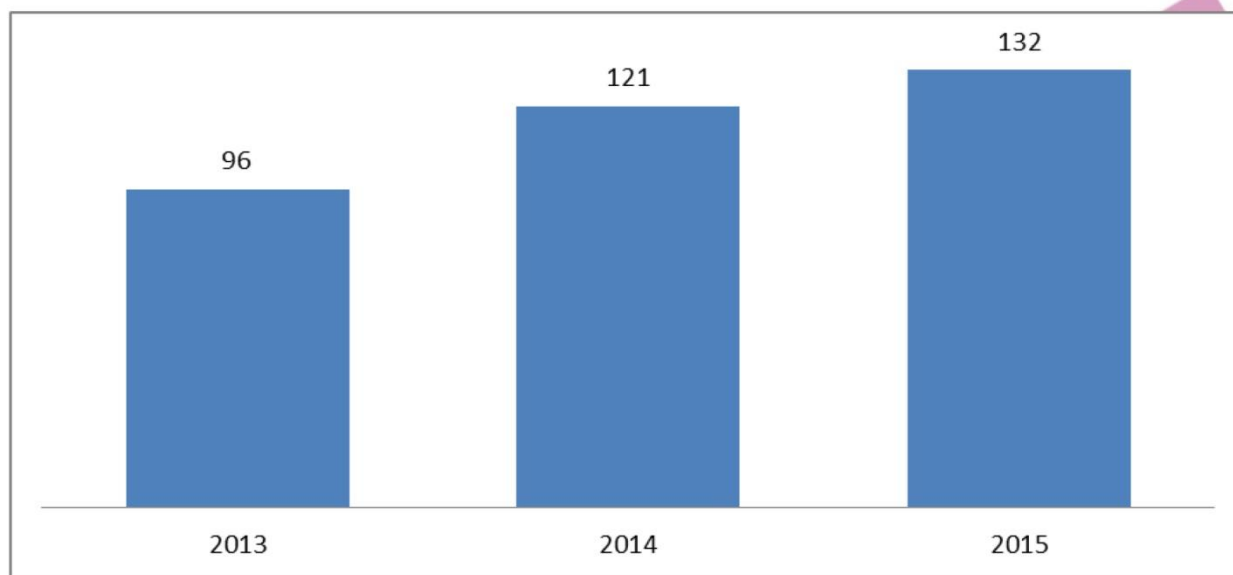
Podział klientów ze względu na stopień niepełnosprawności



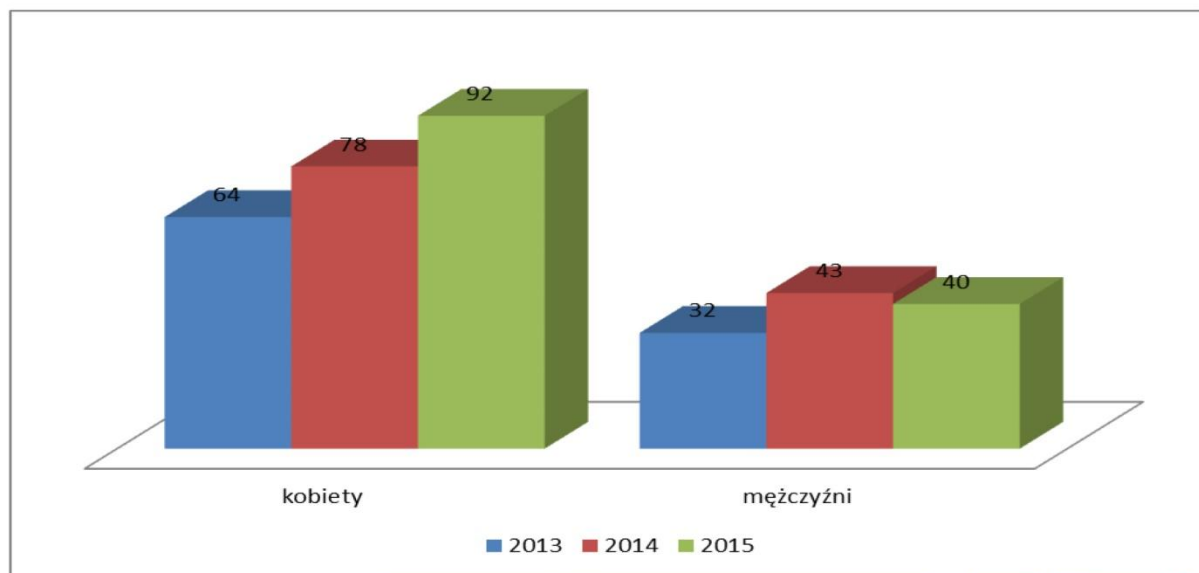
Podział klientów ze względu na wiek



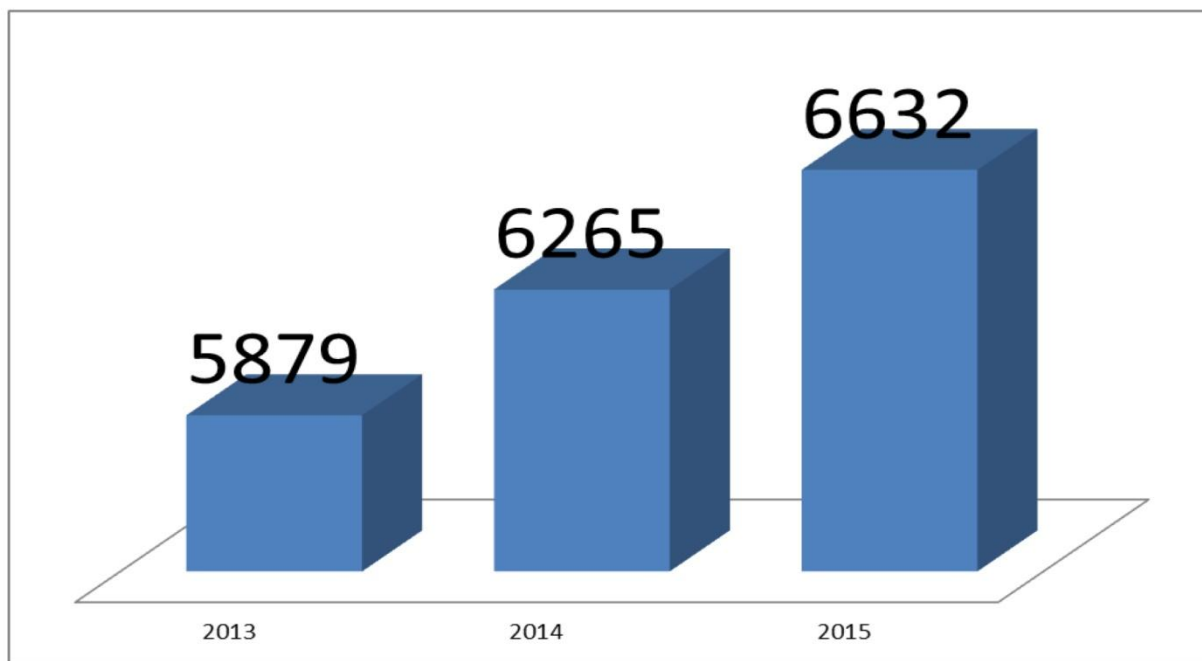
Ilość klientów rocznie



Porównanie ilości klientów rocznie ze względu na płeć



Ilość przepracowanych godzin ogólnie (za które pobrana była opłata) z podziałem na lata



- Celem uzupełnienia usług opiekuńczych oraz Programu Asystent Osoby Niepełnosprawnej w 2012 r. zlecono organizacji pozarządowej prowadzenie usług wspierających opartych na wolontariacie.
- Odbiorcami powyższych działań jest **44 osób**
- **niepełnosprawnych** (13 M i 31 K) z terenu miasta
- Białystok, w tym: **32 osoby** ze znacznym stopniem
- oraz **12 osób** z umiarkowanym stopniem



Wiodące niepełnosprawności:

- 01-U - 5 osób;
- 02-P - 4 osoby;
- 03-L - 1 osoba,
- 04-O - 11 osób,
- 05-R - 16 osób,
- 07-S - 1 osoba,
- 10-N - 3 osoby,
- 11-I - 3 osoby.



-
-
- **Wsparcie udzielone:**
- - ponad 6 000 godzin usług udzielonych przez
- **60 wolontariuszy w ciągu 2015 roku.**
-
- **- Rodzaj udzielanego wsparcia:**
- •wsparcie w czynnościach dnia codziennego
- (zakupy, opłaty, drobne porządki, czynności
- higieniczne tj. pomoc w umyciu, zmianie pościeli
- czy ubrania, segregacja korespondencji,
- przedłużanie recept u lekarzy i odbiór leków z apteki, drobne posiłki, naprawy itp.)



- •asekuracja podczas wyjść poza dom oraz
- załatwianiu różnych spraw (u lekarzy, w urzędach,
- na spotkania ze znajomymi, do kościoła, do miejsc
- kultury tj. kino, teatr, basen, wystawy, zajęcia
- dodatkowe itp.)
- •wspólne spędzenie czasu, rozmowy, spacery,
- czytanie, oglądanie filmów, wyjścia na imprezy
- kulturalne czy spotkania religijne, wspólny rozwój
- zainteresowań
- pomoc w wykonywaniu ćwiczeń rehabilitacyjnych (np.: ćwiczenia usprawniające mowę, pamięć, ćwiczenia ruchowe itp.)



•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•

•Dziękuję za uwagę.

